

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त कैलेंडर वर्ष 2026 के दौरान राजपत्रित अवकाश (GH) की सूची, नाईपर-रायबरेली में कार्यरत समस्त सम्बन्धित अधिकारीगणों, कर्मचारीगणों एवं विद्यार्थीगणों के सूचनार्थ हेतु निम्नानुसार परिचालित की जा रही है।

As per the approval of the Competent Authority, the list of **Gazetted Holidays (GH)** for the **Calendar Year 2026** is circulated for information among all the concerned Officers, Officials, and Students of NIPER-Raebareli.

LIST OF GAZETTE HOLIDAYS FOR THE YEAR 2026 TO BE OBSERVED AT NIPER-RAEBARELI				
Sl. No.	Holiday	Date	Saka Date	Day
1947 SAKA ERA / १९४७ शक संवत्				
1.	गणतंत्र दिवस / Republic Day	January 26	Magha 06	Monday
2.	होली / Holi	March 04	Phalguna 13	Wednesday
3.	ईद-उल-फितर / Id-ul-Fitr	March 21	Phalguna 30	Saturday
1948 SAKA ERA / १९४८ शक संवत्				
4.	राम नवमी / Ram Navami	March 26	Chitra 05	Thursday
5.	महावीर जयंती / Mahavir Jayanti	March 31	Chaitra 10	Tuesday
6.	गुड फ्राइडे / Good Friday	April 03	Chaitra 13	Friday
7.	बुद्ध पूर्णिमा / Budha Purnima	May 01	Vaisakha 11	Friday
8.	ईद-उल-जुहा (बकरीद) / Id-ul-Zuha (Bakrid)	May 27	Jyaishtha 06	Wednesday
9.	मुहर्रम / Muharram	June 26	Ashadha 05	Friday
10.	स्वतंत्रता दिवस / Independence Day	August 15	Sravana 24	Saturday
11.	मिलाद-उन-नबी या ईद-ए-मिलाद (पैगम्बर मोहम्मद जयंती / Birthday of Prophet Mohammad)	August 26	Bhadra 04	Wednesday
12.	जन्माष्टमी (वैष्णव) / Janmashtami (Vaishnva)	September 04	Bhadra 13	Friday
13.	महात्मा गाँधी जयंती / Mahatma Gandhi's Birthday	October 02	Asvina 10	Friday
14.	दशहरा / Dussehra	October 20	Asvina 28	Tuesday
15.	दिवाली (दीपावली) / Diwali (Deepavali)	November 08	Kartika 17	Sunday
16.	गुरु नानक जयंती / Guru Nanak's Birthday	November 24	Agrahayana 03	Tuesday
17.	क्रिश्मस डे / Christmas Day	December 25	Pausha 04	Friday

*टी०वी०/आल इंडिया रेडियो/समाचार पत्रों के माध्यम से भारत सरकार द्वारा घोषित तिथि में परिवर्तन, यदि कोई हो, लागू होंगे।

*Change of date announced by the GoI through TV/AIR/Newspaper etc. if any, shall be applicable.

Sd/-

(डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain)

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation:-

- निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
- संगणक अनुभाग, नाईपर-रायबरेली को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / Computer Section, NIPER-Raebareli for uploading on Institute website.
- प्रभारी स्थापना अनुभाग, नाईपर-रायबरेली को समर्थ पोर्टल पर अवकाश का अद्यतन करने हेतु / I/c Establishment Section, NIPER-Raebareli for entry of Holidays on SAMARTH Portal.
- सूचना पटल / Notice Board.
- गार्ड फाइल / Guard file.